PROFIL DE POSTE

Métier : Contrôleur de gestion
U. F. : 0015 Contrôle de gestion

Statut : Titulaire ou contractuel	*Poste :*	*ETP : 1 ETP (temps plein)*

Définition :

MISSIONS DU SERVICE :
Contrôle de gestion.

POLE DE RATTACHEMENT :
Rattachement à la Direction des finances.

DEFINITION DU POSTE :
Le contrôleur de gestion assure le suivi et l'analyse des indicateurs d'activité et de performance de l'établissement. Il accompagne la direction et les pôles dans le pilotage médico-économique, l'élaboration budgétaire, le contrôle des coûts et l'aide à la décision, afin d'optimiser l'utilisation des ressources hospitalières et d'améliorer la performance globale de l'établissement.

GRADE :
Attaché d'administration hospitalière // Technicien Supérieur Hospitalier, ou contractuel de catégorie A // B selon le profil.

DIPLOME REQUIS :
A partir de Bac+3, formation en Contrôle de gestion

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :
Expérience de 3 ans en contrôle de gestion souhaité mais débutant accepté ;
1ère expérience en milieu hospitalier souhaitée.

HORAIRES :
Horaires variables
28 CA et 20 RTT
Régime Cadre

LIENS HIERACHIQUES DIRECTS :
- N + 1 : Directeur des finances
- N + 2 : Directeur d'établissement

FORMATIONS :

RISQUES PROFESSIONNELS IDENTIFIES DANS LE DOCUMENT UNIQUE (cf Intranet) :
Risques psycho sociaux ;
Risques tendino musculo squelettiques.

Spécificités :

Activités :

• Assurer le suivi et l'évolution du fichier structure de l'établissement.
• Fiabiliser, développer et renforcer l'utilisation de la comptabilité analytique hospitalière.
• Assurer la cohérence des structures analytiques (sections d'analyse).
• Elaborer les CRéA et CRéO. • Améliorer la connaissance des coûts et des activités et s'assurer de la productivité de l'établissement (rapport coûts/activités) ainsi que de la performance médico-économique.
• Elaborer les bilans financiers des activités de l'établissement, notamment pour celle financées par dotation.
• Prépare les analyses pour le dialogue de gestion, en s'appuyant sur les différentes données disponibles (RTC/CréA/Activité/…)
• Utilisation des outils nécessaires à l'activité du contrôle de gestion : o Echelle Nationale de Coûts à Méthodologie commune (ENCc MCO et SSR) o Retraitement comptable o Piramig o SAE
• Mettre en place les indicateurs de performance des pôles. • Assurer le suivi, la production, l'analyse et la communication des tableaux de bord par pôle, ainsi que de l'ensemble des autres tableaux de bord (bloc opératoire, imagerie…).
• Préparer les analyses médico-économiques des projets portés par l'établissement en vue d'éclairer la décision.

Savoir – faire :

• Capacité rédactionnelle et de synthèse ;
• Maîtrise des outils du contrôle de gestion ;
• Maîtrise des principaux progiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;
• Être familier des outils d'exploitation des Systèmes d'Information Décisionnels (requêteurs de type Business Object, etc.) ;
• Savoir présenter pédagogique les données et indicateurs ;
• Savoir animer des groupes de travail ;
• Maîtriser les outils et méthode de la conduite de projet.

Savoir – être :

Manière de servir
• Capacités d'organisation et d'initiative ;
• Capacité à rendre compte ;
• Rigueur et objectivité ;
• Réactivité et capacité d'adaptation ;
• Esprit d'équipe et goût pour le travail en équipe ;
• Autonomie et ouverture d'esprit ;

- Qualités relationnelles : savoir travailler avec des interlocuteurs variés (médecins, soignants, etc.).

Divers

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- Direction ;
- Equipe de direction et toutes directions fonctionnelles, pôles pour les rapports mensuels de gestion ;
- Département d'information médicale pour la réalisation d'études médico-économiques ;
- Responsable structure médicale pour les rapports d'études, et plus généralement, équipes médicales et paramédicales de l'établissement ;
- Organismes de tutelles (DHOS, ARS) pour le suivi et les rapports annuels.

Lieu d'exercice :

Centre hospitalier d'Annonay // CHU de Saint-Etienne

Contacts :

- M. Nicolas MEYNIEL, Directeur des Finances et du Contrôle de Gestion du CHU de Saint-Etienne et, par intérim, du CH d'Annonay ;
- Mail : daf-cg.ag@chu-st-etienne.fr